

# VEDTEKTER FOR FAU VED HAUGEN SKOLE

Revidert 14 okt. 2015

## § 1 Organisatorisk plassering

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn ved Haugen skole. Hver klasse/gruppe velger en foreldrekontakt og en vararepresentant. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) består av alle klassenes foreldrekontakter. FAU ivaretar foreldrenes/de foresattes interesser som gruppe. FAU opptrer og handler på vegne av skolens foreldreråd og i samsvar med vedtak fattet av rådet og innenfor gjeldende bestemmelser for foreldreråd i grunnskolen (jfr. Opplæringsloven).

## § 2 Formål

Foreldrekontaktene skal gjennom FAU skal jobbe for å:

- skape et godt forhold mellom det enkelte hjem og skolen
- legge forholdene til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene
- skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet

## § 3 Organisering

### 3.1 Sammensetning

Hver klasse/gruppe velger en foreldrekontakt og en vararepresentant. FAU består av klassenes foreldrekontakter. Vararepresentantene mottar alle møteinnkallinger og sakspapirer, og kan gjerne møte til FAU-møter.

Så langt det er mulig skal det tilstrebes at begge kjønn er likt representert og at skolens fremmedspråklige foreldre er godt representert på hvert trinn.

### 3.2.1 Valg og konstituering

Foreldrekontaktene (med vara) velges for 1 år før sommerferien.

FAU konstituerer seg selv med leder, nestleder, kasserer og sekretær på første FAU-møte etter Sommerferien,

- Leder, nesteleder, kasserer og sekretær velges for 2 år
- Leder eller nestleder bør sitte i skolens driftstyre.

### 3.3.1 Funksjonstid

Foreldrekontakter og vara-representanter velges for ett år og kan gjenvelges. Det er ønskelig med en viss kontinuitet, slik at ikke alle foreldrekontakter byttes ut samtidig.

## § 4 Møter og saksbehandling

### 4.1 Regelmessighet.

FAU avholder normalt ett møte i måneden. Hvis verken representanten eller vara har anledning til å delta på møte, varsles FAU-lederen. Rektor og representanter fra elevrådene deltar på FAUs møter.

### 4.2 Innkalling og saksliste

Saker som ønskes behandlet i FAU sendes leder, som sørger for å få saken behandlet i førstkommende møte. Innkalling med saksliste til FAU-møter sendes ut skriftlig senest en uke før møtet avholdes. Innkallinger, sakslister og saksdokumenter gjøres tilgjengelig for alle foreldre på skolens websien.

### 4.3 Vedtak

FAU har sjelden behov for å fatte formelle vedtak med avstemning.

I spesielt viktige og kontroversielle saker kan det være behov for et formelt vedtak. I så fall har hver klasse en stemme.

#### **4.4 Referat**

Referater fra FAU-møter sendes til FAUs representanter, vararepresentanter og skolens rektor senest en uke etter at møtet er avholdt. Referatene gjøres også tilgjengelig for alle skolens foreldre på websiden.

Foreldrekontakter har taushetsplikt mht. personsaker, for eksempel i saker som gjelder mobbing, og dette må det tas hensyn til i møte-referatene.

#### **§ 5 Råd, utvalg og komiteer**

Foreldrerådet er representert i

- Driftsstyret
- Skolemiljøutvalget
- 17. maikomiteén

Foreldrerådet kan også delta i andre råd og utvalg som bidrar til å fremme elevenes læringsmiljø og trivsel, og samarbeidet mellom hjem og skole, for eksempel nettverksgrupper i nærmiljøet og kommunen.

#### **§ 6 Økonomi**

FAU står fritt til å skape inntekter som kan brukes til beste for elevene på skolen.

FAUs midler skal settes inn på egen bankkonto som disponeres av kassereren og lederen. Det føres regnskap med bilag for inntekter og utgifter, og revidert regnskap legges frem på siste FAU-møte før sommerferien.

#### **§ 7 Endringer i vedtektene**

Det gjelder ingen frist eller formalia for fremsettelse av forslag til endringer i vedtektene.

Endringsforslag sendes på høring til foreldrekontaktene, som får tre ukers frist for tilbakemelding.